

---

(Vardas, pavardė)

---

(studijų programa, grupė)

---

(el. pašto adresas, telefono numeris)

Kauno kolegijos direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO**

---

(data)

Kaunas

Prašau man išduoti pažymėjimą lietuvių / anglų kalba (nereikalingą išbraukti) apie  
išklausytus studijų dalykus (modulius) ir gautus įvertinimus

Pažymėjimo atsiėmimo būdai (pažymėti vieną):

- ☐ Atvykus į Kauno kolegijos Studijų administravimo skyrių (Pramonės pr. 20, 1-017 kab.);
- ☐ El. paštu (siunčiamas elektroninis pažymėjimas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu<sup>1</sup>);
- ☐ Skenuota dokumento kopija el. paštu;
- ☐ Registruotu laišku<sup>2</sup> (siunčiamas popierinis pažymėjimas gavėjo adresu), įrašykite:

---

(parašas)

---

(v., pavardė)

<sup>1</sup> Pažymėjimas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, neturi fizinio parašo ir antspaudų. Užsisakius elektroninį pažymėjimą, popierinis pažymėjimo variantas nebus išduodamas.

<sup>2</sup> Siuntimas Lietuvoje 0,1 BSI, užsienyje – 0,2 BSI.

Įmokų rekvizitai: <https://www.kaunokolegija.lt/imoku-rekvizitai/>