

PASIEKTŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO KAUNO KOLEGIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasiektų studijų rezultatų įskaitymo Kauno kolegijoje (toliau – Kolegija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pasiektų studijų rezultatų įskaitymo Kolegijoje principus ir jų įforminimo tvarką Kolegijos studentams, baigusiesiems, studijavusiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas, įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas trumpųjų ar koleginių studijų programas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Dalinių studijų aukštosiose mokyklose rezultatų įskaitymo tvarkos aprašu, Mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos studentų mobilumo pagal tarptautines mainų programas organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašu, Jungtinių ir dvigubo diplomo studijų organizavimo Kolegijoje tvarkos aprašu ir Kauno kolegijos studijų tvarka.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Dalinės studijos – studento mokymasis pagal suderintą / nesuderintą studijų turinį / pagal mainų programą, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

3.2. Pasiektų studijų rezultatų įskaitymo kortelė – dokumentas, formuojamas Studijų valdymo sistemoje, kuriame įrašomi pageidaujamų įskaityti studijų dalykų / modulių pavadinimai lietuvių ir anglų kalbomis, įskaitomų Kolegijos atitinkamos studijų programos studijų dalykų / modulių pavadinimai, apimtys studijų kreditais ir įvertinimai bei institucija, kurioje įvertinimai gauti.

3.3. Pažymėjimas – nustatytos formos dokumentas, nurodantis asmens pasiektus studijų rezultatus studijų laikotarpiu. Jame pateikiama informacija apie išklausytus studijų dalykus / modulius ir gautus įvertinimus.

3.4. Studijų dalykas – santykinai savarankiška studijų dalis, skirta konkretiems studijų programos tikslams ir studijų rezultatams pasiekti, turinti savąjį nagrinėjimo objektą, mokslo žiniomis grindžiamą turinį ir metodus.

3.5. Studijų dalyko / modulio aprašas – dokumentas, kuriame pateikiamas studijų dalyko / modulio pavadinimas (lietuvių ir anglų kalba), jo apimtis, anotacija (lietuvių ir anglų kalba), numatomi studijų dalyko rezultatai, studijų ir vertinimo metodai, studijų dalyko planas, nurodant temų pavadinimus ir valandų skaičių (teoriniai užsiėmimai, praktiniai užsiėmimai, konsultacijos, savarankiško darbo valandos), vertinimo sistema, reikalingi materialieji ištekliai.

3.6. Studijų kreditas – studijų dalyko / modulio apimties vienetas, kuriuo matuojamas vidutinis studijuojančiojo darbo krūvis, reikalingas studijų rezultatams pasiekti.

3.7. Studijų modulis – tam tikro kartotinio skaičiaus kreditų apimties studijų programos dalis, sudaryta iš vieno / kelių turinio požiūriu integruotų studijų modulio komponentų ir turinti bendrą tikslą bei numatomus pasiekti studijų rezultatus.

3.8. Studijų programos kuratorius – studijų programą kuruojantis asmuo (katedros vedėjas / akademijos / centro vadovas / studijų vystymo koordinatorius), vertinantis dalinių studijų programą bei studijų rezultatų atitikimą pageidaujamos studijuoti arba studijuojamos studijų programos reikalavimams.

3.9. Studijų rezultatai - teiginiai, apibrėžiami žiniomis, įgūdžiais ir požiūriu, kurie nurodo, ką studentas / klausytojas žino, supranta ir yra pajėgus atlikti, baigus studijų dalyką / modulį ir (ar) visą studijų programą.

4. Kolegijoje gali būti įskaitomi:

4.1. studentų dalinių studijų pagal suderintą / nesuderintą studijų turinį pasiekti studijų rezultatai, įgyti Europos Sąjungos ar Europos ekonominės erdvės valstybės aukštojoje mokykloje (toliau – užsienio aukštoji mokykla), jei ši mokykla yra pripažinta tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka;

4.2. studentų dalinių studijų pagal suderintą / nesuderintą studijų turinį pasiekti studijų

rezultatai, įgyti kitoje to paties ar kito tipo Lietuvos aukštojoje mokykloje;

4.3. studentų pasiekti studijų rezultatai, įgyti studijuojant Kolegijoje ar kitoje aukštojoje mokykloje anksčiau studijuotoje studijų programoje arba išklačius atskirus studijų dalykus / modulius.

5. Baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

6. Studento, studijavusio kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje (sudaryta tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartis / partnerystės sutartis tarp Kolegijos ir kitos aukštosios mokyklos) pasiekti studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų (t. y. įskaitomi visi studijų kreditai, išskyrus baigiamąjį darbą ir (ar) baigiamąjį egzaminą), jeigu studijuotų studijų dalykų / modulių atžvilgiu nenustatoma sutarties ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų.

7. Studentui, išvykusiam į studijas / praktiką pagal mainų programas, atliekamas įskaitymas iš partnerinės institucijos gavus dokumentus, patvirtinančius pasiektus studijų rezultatus.

8. Studentas, pageidaujantis, kad būtų įskaityti pasiekti studijų rezultatai pagal suderintą studijų turinį, ne vėliau kaip per 25 d. d. nuo semestro pradžios pateikia dokumentus, patvirtinančius pasiektus studijų rezultatus katedros vedėjui / centro / akademijos vadovui / studijų vystymo koordinatoriui.

9. Studijų programos kuratorius pagal gautus studijų rezultatus patvirtinančius dokumentus įvertina studento pasiektų studijų rezultatų ir studijų programos ar jos dalies reikalavimų atitikties bei studijų formaliuosius reikalavimus ir užpildo studijų rezultatų įskaitymo kortelę (žr. 1 priedą) Studijų valdymo sistemoje.

10. Modulinėje studijų programoje, įvertinus studento pasiektus studijų rezultatus, gali būti įskaitomi atskiri studijų modulių komponentai. Studijų programos kuratorius užpildo dalinio studijų rezultatų įskaitymo kortelę (žr. 2 priedą). Dalinio studijų rezultatų įskaitymo kortelė teikiama akademinio padalinio atsakingam asmeniui, kuris atsižvelgdamas į studijų programos kuratoriaus siūlymus ir įvertinęs pateiktus dokumentus, patvirtinančius pasiektus studijų rezultatus, priima galutinį sprendimą dėl pasiektų studijų rezultatų dalinio įskaitymo. Įskaityti studijų modulių komponentų kreditai įvedami į Studijų valdymo sistemą. Galutinis studijų modulio įvertinimas fiksuojamas tik studentui pasiekus visus numatytus studijų modulio studijų rezultatus.

11. Atsižvelgdamas į programos kuratoriaus siūlymus, per 10 d. d. nuo dokumentų gavimo dienos akademinio padalinio atsakingas darbuotojas priima galutinį sprendimą dėl pasiektų studijų rezultatų įskaitymo.

12. Jeigu ne dėl siunčiamo studento kaltės liko pagal suderintą studijų turinį nestudijuotų ir (ar) neatsiskaitytų studijų dalykų / modulių, Kolegijoje jam sudaromos sąlygos trūkstantį (-us) studijų dalyką (-us) / modulį (-ius) išklausti ir atsiskaityti nemokamai.

13. Jeigu studentas neįvykdė pagal suderintą studijų turinį reikalavimų (dalinių studijų rezultatai nepasiekti, gauti nepatenkinami įvertinimai, nesurinktas numatytas studijų kreditų skaičius), jam sudaromos sąlygos išklausti ir atsiskaityti trūkstantį (-us) studijų dalyką (-us) / modulį (-ius). Studento įmoka už studijų dalyko / modulio kartojimą apskaičiuojama vadovaujantis Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis, mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu.

III SKYRIUS

PASIEKTŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

14. Studento, studijavusio arba studijuojančio Kolegijoje, kitoje Lietuvos arba užsienio

aukštojoje mokykloje, pagal nesuderintą studijų turinį, pasiekti studijų rezultatai Kolegijoje įskaitomi pagal šią tvarką, palyginus abiejų studijų programų (studijuotos ir ketinamos studijuoti) studijų rezultatus ir apimtį.

15. Studentas, pageidaujantis, kad būtų įskaityti pasiekti studijų rezultatai pagal nesuderintą studijų turinį, ne vėliau kaip per 20 d. d. nuo semestro pradžios, studijų programos kuratoriui pateikia šiuos dokumentus:

15.1. prašymą dėl studijų dalykų / modulių įskaitymo (žr. 3 priedą);

15.2. dokumentus, patvirtinančius pasiektus studijų rezultatus (t. y. diplomą (-us), jo priedą (-us) / priedėlį (-us) bei studijų dalykų / modulių aprašus arba prašyme turi būti nurodyta nuoroda į internetinę svetainę, kurioje šie aprašai patalpinti). Jeigu studentas pageidauja įskaityti Kolegijoje anksčiau pasiektus studijų rezultatus, studijų dalykų / modulių aprašų pateikti nereikia;

15.3. informaciją apie pasiekimų vertinimo sistemą užsienio aukštojoje mokykloje, kurioje asmuo prieš tai studijavo, jeigu ši informacija nėra pateikta diplomo priedėlyje arba pažymėjime apie išklaustytus studijų dalykus / modulius.

16. Modulinėje studijų programoje, įvertinus studento pasiektus studijų rezultatus, gali būti įskaitomi atskiri studijų modulių komponentai. Studijų programos kuratorius užpildo dalinio studijų rezultatų įskaitymo kortelę (žr. 2 priedą). Dalinio studijų rezultatų įskaitymo kortelė teikiama akademinio padalinio atsakingam darbuotojui, kuris atsižvelgdamas į studijų programos kuratoriaus siūlymus ir įvertinęs pateiktus dokumentus, patvirtinančius pasiektus studijų rezultatus, priima galutinį sprendimą dėl pasiektų studijų rezultatų dalinio įskaitymo. Įskaityti studijų modulių komponentų kreditai įvedami į Studijų valdymo sistemą. Galutinis studijų modulio įvertinimas fiksuojamas tik studentui pasiekus visus numatytus studijų modulio studijų rezultatus.

17. Studijų programos kuratorius pagal gautus 14 punkte nurodytus dokumentus įvertina studento pasiektų studijų rezultatų ir studijų programos ar jos dalies reikalavimų atitikties bei studijų formaliuosius reikalavimus (studijų rūšį, studijų programos tipą, studijų formą, įgytos kvalifikacijos lygmenį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą ir kt.) bei užpildo studijų rezultatų įskaitymo kortelę (žr. 1 priedą) Studijų valdymo sistemoje.

18. Atsižvelgdamas į programos kuratoriaus siūlymus, per 10 d. d. nuo 14-15 punktuose išvardytų dokumentų gavimo dienos direktoriaus pavaduotojas studijoms priima galutinį sprendimą dėl pasiektų studijų rezultatų įskaitymo. Nepritarus pasiektų studijų rezultatų įskaitymui, kortelė gražinama programos kuratoriui.

19. Studentui, studijavusiam kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, įskaitomų studijų dalykų / modulių apimtis negali viršyti Kolegijos studijų dalykų / modulių apimties.

20. Studijų krypties studijų dalykas / modulis / modulio komponentas gali būti įskaitomas, jeigu jo apimtis sudaro ne mažiau kaip du trečdalius ketinamoje studijuoti / studijuojamoje studijų programoje numatyto panašaus studijų krypties studijų dalyko / modulio / modulio komponento apimties ir atitinka studijų rezultatus bei studijų dalyko / modulio / modulio komponento turinio dalis.

21. Bendrasis koleginių studijų dalykas / modulis / modulio komponentas gali būti įskaitomas, jei atitinka šios dalies studijų dalykų / modulių / modulio komponento studijų rezultatus bei pagrindines studijų dalyko / modulio / modulio komponento turinio dalis ir jo apimtis sudaro ne mažiau kaip du trečdalius panašaus studijų dalyko / modulio / modulio komponento apimties.

22. Jei kitoje institucijoje studijuotas studijų dalykas / modulis / modulio komponentas savo apimtimi, tikslais ir studijų rezultatais atitinka du ar daugiau Kolegijos studijų programos studijų dalykų / modulių / modulio komponentų, jis yra įskaitomas už tuos studijų dalykus / modulius / modulio komponentus, diplomo priedėlyje nurodant jo pavadinimą, apimtį, įvertinimą ir instituciją, kurioje buvo studijuotas įskaitytasis studijų dalykas / modulis / modulio komponentas.

23. Jei kitoje institucijoje studijuoti du ar daugiau studijų dalykų / modulių / modulio komponentų savo apimtimi, tikslais ir studijų rezultatais atitinka vieną Kolegijos studijų programos studijų dalyką / modulį / modulio komponentą, jie yra įskaitomi už tą studijų dalyką / modulį / modulio komponentą, diplomo priedėlyje nurodant jų pavadinimus, apimtį, galutinius įvertinimus ir instituciją, kurioje studijuoti įskaityti studijų dalykai / moduliai / modulio komponentai.

24. Jei studijų dalykas / modulis / modulio komponentas įskaitomas už du ar daugiau studijų dalykų / modulių / modulio komponentų, esančių skirtingose Kolegijos studijų programos dalykų grupėse, jis priskiriamas tai grupei, kurioje turi daugiau kreditų, o jei kreditų skaičius sutampa – pagal svarbą (specializaciją, studijų kryptį, bendruosius dalykus, pasirenkamuosius dalykus).

25. Anksčiau Kolegijoje ar kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje studijuoto studijų dalyko / modulio / modulio komponento su įvertinimu „įskaityta“ pasiekti studijų rezultatai neįskaitomi.

26. Studento laisvai pasirenkami dalykai / moduliai / modulių komponentai įskaitomi be apribojimų.

27. Jei įskaitomas Kolegijoje anksčiau studijuotas studijų dalykas / modulis / modulio komponentas, diplomo priedėlyje nurodomas dabartinis studijų dalyko / modulio / modulio komponento pavadinimas.

28. Įskaityti galima ne daugiau kaip 75 proc. Kolegijos studijų programos apimties, išskyrus asmenis, kuriems įskaitomi anksčiau Kolegijoje studijuoti studijų dalykai / moduliai / modulio komponentai. Atlikus pasiektų studijų rezultatų įskaitymą, studentui studijų kaina mažinama vadovaujantis Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis, mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu.

29. Kolegijoje (profesinio) mokymo programos dalykų / modulių / modulio komponentų mokymosi rezultatai, t. y. ketvirto lygmens mokymo programų pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą mokymosi rezultatai, nėra įskaitomi.

30. Studentui, kuris dalyvavo trumpalaikėje mainų programoje (pvz., BIP ir kt.) ir pateikė dokumentus, patvirtinančius pasiektus studijų rezultatus, gali būti atliktas dalinis įskaitymas.

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO ĮFORMINIMAS IR APELIACIJŲ TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

31. Pasiektų studijų rezultatų įskaitymas įforminamas studijų rezultatų įskaitymo kortelėje, kurią užpildo studijų programos kuratorius, pasirašo atsakingi darbuotojai. Užpildytos studijų rezultatų įskaitymo kortelės duomenys pateikiami Studijų valdymo sistemoje.

32. Studentas su studijų rezultatų įskaitymų kortele susipažįsta Studijų valdymo sistemoje. Studentas, nesutinkantis su atliktu pasiektų studijų rezultatų įskaitymu, turi teisę per 10 d. d. kreiptis į dekanatą / katedrą / centrą / akademiją dėl priimto sprendimo pakartotinio svarstymo.

33. Studentas su dalinio studijų rezultatų įskaitymų kortele susipažįsta dekanate / katedroje. Studentas, nesutinkantis su atliktu pasiektų studijų rezultatų daliniu įskaitymu, turi teisę per 10 d. d. kreiptis į dekanatą / katedrą dėl priimto sprendimo pakartotinio svarstymo.

34. Parengta ir pasirašyta studijų rezultatų įskaitymo kortelė saugoma asmens byloje.

35. Kitoje aukštojoje mokykloje išklaustų ir Kolegijoje įskaitytų studijų dalykų / modulių / modulio komponentų pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi diplomo priedėlyje, pažymėjime vietoj studijų programoje numatytų studijų dalykų / modulių. Prie įskaityto studijų dalyko / modulio pavadinimo skliausteliuose nurodoma Lietuvos arba užsienio aukštosios mokyklos pavadinimo santrumpa. Visos santrumpos paaiškinamos išvardytų studijų dalykų / modulių sąrašo pabaigoje, taip pat įrašomas Lietuvos arba užsienio aukštosios mokyklos pavadinimas.

36. Studijų dalykų / modulių pavadinimai, įvertinimai, užsienio valstybės ir užsienio aukštosios mokyklos pavadinimai, kiti duomenys, susiję su pasiektų studijų rezultatų įskaitymu, į diplomo priedėlį ar pažymėjimą įrašomi lietuvių ir anglų kalbomis.

37. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl pasiektų studijų rezultatų įskaitymo, jis turi teisę per 3 d. d. nuo sprendimo priėmimo dienos pateikti apeliaciją Kolegijos direktoriui, kurioje nurodoma:

37.1. apeliacijos surašymo data ir vieta;

37.2. studento vardas, pavardė, elektroninis paštas, kiti kontaktiniai duomenys;

37.3. nurodytas nesutikimo dėl priimto sprendimo pagrindas (motyvai), pagrindimą patvirtinančios faktinės aplinkybės bei dokumentai;

37.4. studento parašas.

38. Apeliacijos nagrinėjamos apeliacinėje komisijoje, kuri sudaroma direktoriaus pavaduotojo studijoms teikimu direktoriaus įsakymu iš 3 asmenų (1 atstovas iš Kolegijos administracijos, 2 atstovai iš akademinio padalinio) ir yra svarstomos objektyviai, vadovaujantis nepriklausomumo, nešališkumo, teisingumo, skaidrumo ir nediskriminavimo principais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Šiuo Aprašu vadovaujasi Kolegijos atsakingi darbuotojai, atliekantys pasiektų studijų rezultatų įskaitymą Kolegijoje.

40. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Akademinės tarybos nutarimu.

41. Šis Aprašas įsigalioja jį patvirtinus Akademinės tarybos nutarimu. Aprašas skelbiamas ne vėliau kaip per 2 d. d. Kolegijos vidaus informacinėje sistemoje.

KAUNO KOLEGIJA
FAKULTETAS

STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO KORTELĖ

Studento vardas, pavardė:	
Asmens kodas:	
Studijų programos pavadinimas:	
Studijų programos valstybinis kodas:	
Studijų forma:	
Akademinei grupei:	

STUDIJOS KITOJE AUKŠTOJOJE MOKYKLOJE

Studijos vyko (aukštosios mokyklos pavadinimas):	
Aukštosios mokyklos šalis:	
Įskaitymo laikotarpis:	

Įskaitomi dalykai, išklaustyti aukštojoje mokykloje:

Eil. Nr.	Ankstesnėse studijose išklaustyto studijų dalyko duomenys					Dabar studijuojamos programos dalyko įskaitymo duomenys				Studijų dalyko grupės pavadinimas
	Pavadinimas	Dalyko Nr. (kodas, ID)	Apimtis	Įvertinimas	Ankstesnė dalyko grupė	Apimtis kred. (ECTS)	Įvertinimas	Studijų dalyko kodas (ID)	Studijų dalyko pavadinimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
		Iš viso								

Dokumentai, kuriais remtasi įskaitant studijų rezultatus:

1.

2.

3.

(dokumento pavadinimas, jį išdavusi institucija, išdavimo data) (studijų rūšis, pakopa ir forma)

Koordinatorius

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

Studijų programos kuratorius

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

Kortelės pildymo instrukcija:

1 stulpelis Studijų dalyko eilės numeris.

2 stulpelis Studijų dalyko pavadinimas lietuvių, anglų kalba

3-5 stulpelis Originalūs duomenys iš pateikto dokumento.

6-7 stulpelis Vidinio studijų dalyko įskaitymo rezultatas: kiek kreditų įskaitoma; įvertinimas.

8 stulpelis Studijų dalyko kodas (ID) – Studijų valdymo sistemoje

9 stulpelis Įskaitomo vidinio studijų dalyko pavadinimas.

10 stulpelis Studijų dalykų grupės (priedėlyje) pavadinimas (bendrieji koleginiai – BK; studijų krypties dalykai – SK; specializacijos dalykai –SP; pasirenkamieji dalykai – PA).

KAUNO KOLEGIJA FAKULTETAS

Vardas Pavardė	XXXXXXXXXX	studijuojančio(-čios)/ pageidaujančio(-čios) studijuoti
<i>(asmens (studento) vardas, pavardė)</i>	<i>(asmens kodas)</i>	
XXXXXXX fakultete	studijų programą	, _____
<i>(studijų programos pavadinimas)</i>	<i>(valstybinis kodas)</i>	<i>(grupės kodas)</i>

DALINIO STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO KORTELĖ

įgytų	laikotarpiu nuo	iki
<i>(aukštosios mokyklos pavadinimas, šalis)</i>	<i>(data)</i>	<i>(data)</i>

Eil. Nr.	KK Studijų dalyko/ modulio (numatyto studijų plane) duomenys			Pageidaujamo įskaityti studijų dalyko/ modulio originalūs duomenys					Išskaitytų kreditų apimtis (ECTS kreditai)	Neįskaitytų kreditų apimtis (ECTS kreditai)
	Pavadinimas	Studijų dalyko kodas (ID)	Apimtis (ECTS kreditai)	Pavadinimas	Apimtis			Įvertinimas		
					Val.	Nac. kreditai	ECTS kreditai			
1	2	3	4	6	7	8	9	10	12	13
I kursas, 1 semestras										
1										
1,1										
2										
2,1										
I kursas, 2 semestras										
3										
3,1										
4										
4,1										
II kursas, 3 semestras										
5										
5,1										
6										
6,1										
II kursas, 4 semestras										
7										
7,1										
8										
8,1										
III kursas, 5 semestras										
9										
9,1										
10										
10,1										
III kursas, 6 semestras										
11										
11,1										
12										
12,1										
Iš viso:				Iš viso:						

Katedros vedėjas(-a)	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>
Data:		
Studijų vedėjas(-a)		

(parašas)

(vardas, pavardė)

Data: _____

Pastabos:

1. Gavęs studijavimo pasiekimų įskaitymo kortelę, studentas pirmiausiai kreipiasi į modulio koordinatorių/
studijų dalyko dėstytoją.

2. Gavęs modulio/ dalykų įvertinimus, užpildytą formą studentas turi pristatyti fakulteto studijų administratorei (3-29 kab, Pramonės pr. 20).

STUDENTO VARDAS PAVARDĖ

El. pašto adresas

Studijų programa, akademinė grupė

Kauno kolegijos direktoriui
Vardas Pavardė

**PRAŠYMAS
DĖL STUDIJŲ DALYKŲ / MODULIŲ ĮSKAITYMO**

Data

Prašau man įskaityti šį (šiuos) studijų dalyką (-us) / modulį (-ius): *Studijų dalyko (-ų) modulio (-ių) pavadinimas (-ai).*

PRIDEDAMA: (*Pridedamų dokumentų sąrašas*)

Studento Vardas Pavardė