

KAUNO KOLEGIJOS STUDIJŲ INDIVIDUALIZAVIMO PROCESO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno kolegijos (toliau – Kolegija) studijų individualizavimo proceso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato studijų individualizavimo proceso atvejus, tikslines grupes ir tvarką.

2. Šis Aprašas taikomas sprendžiant akademiškai pažangių studentų / klausytojų, kurie priklauso bent vienai 9 punkte išvardyti tikslinei grupei individualiuosius poreikius ilgalaikėje perspektyvoje.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Europos Komisijos 2021-2030 m. neįgalųjų teisių strategija, Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašu, Kauno kolegijos studijavimo pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, Kauno kolegijos studijų tvarka ir kitais vidiniais dokumentais, reglamentuojančiais į besimokantįjį orientuotas studijas.

4. Individualizuotos studijos organizuojamos laikantis akademinės etikos, konfidencialumo principų ir turi neprieštarauti Lietuvos Respublikos bei Kolegijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

5. Individualizuoti studijų procesą galima esant šioms sąlygoms:

5.1. individualieji poreikiai suderinami su akademinės etikos principais;

5.2. studento / klausytojo individualiųjų poreikių patenkinimas neprieštarauja ir netrukdo pasiekti studijų dalyko / modulio apraše numatytus studijų rezultatus;

5.3. Kolegijoje yra reikiamų išteklių studijų individualizavimui įgyvendinti.

6. Individualizuotos studijos įgalina studentus / klausytojus pasiekti numatytus studijų rezultatus, kurie visiems studentams / klausytojams yra vienodi.

7. Individualizuotose studijose dalyvaujantiems studentams / klausytojams dalyvavimas atsiskaitymuose (vykdymo datos gali būti derinamos) yra privalomas.

8. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

8.1. **Studijų individualizavimas** – tai procesas, kurio metu studentui / klausytojui sudaromos galimybės pritaikyti studijų procesą, atsižvelgiant į pastarojo individualiuosius poreikius.

8.2. **Tikslinė grupė** – asmenys (studentai / klausytojai), kuriems gali būti taikomas studijų individualizavimas, vadovaujantis šiuo Aprašu.

8.3. **Studentas / klausytojas, turintis individualiųjų poreikių** – asmuo, turintis su studijų procesu susijusių poreikių, kuriuos patenkinus, studentas / klausytojas gali savarankiškai ir lygiai su kitais asmenimis studijuoti ir visapusiškai dalyvauti kitose Kolegijos veiklose.

8.4. **Studentas / klausytojas, turintis negalią** – asmuo, turintis ilgalaikių fizinių, psichikos, intelekto ar jutimo sutrikimų, kurie sąveikaudami su įvairiomis kliūtimis gali trukdyti šiems asmenims visapusiškai ir veiksmingai dalyvauti visuomenėje ir studijuoti lygiai su kitais asmenimis.

8.5. **Studentas / klausytojas, turintis mokymosi sunkumų** – asmuo, turintis elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų bei mokymosi sunkumų, kylančių dėl nepalankios (kultūrinės / kalbinės, pedagoginės, socialinės-ekonominės) aplinkos, kurie gali trukdyti šiems asmenims studijuoti lygiai su kitais asmenimis.

8.6. **Paramos studentams koordinatorius** (toliau – Koordinatorius) – kolegijos darbuotojas, kuris konsultuoja studentus paramos studentams klausimais bei koordinuoja individualiųjų poreikių turinčių studentų integraciją į studijų procesą.

8.7. **Individualus studijų planas** – planas, kuris sudaromas, pageidaujant studentui / klausytojui, Kolegijoje vykdomų studijų programų pagrindu ir / ar pritaikant studijų procesą pagal individualiuosius studento / klausytojo poreikius.

8.8. **Laisvas studijų užsiėmimų lankymas** – akademinio padalinio vadovo leidimu, studentui gali būti sudaryta galimybė lankyti ne visus teorinius, praktinius, konsultacinius užsiėmimus, išskyrus dalyvavimą atsiskaitymuose (pvz., laboratoriniuose darbuose, kontroliniuose darbuose, tarpiniuose atsiskaitymuose ir t. t.).

II SKYRIUS

STUDENTŲ / KLAUSYTOJŲ, TURINČIŲ INDIVIDUALIŲJŲ POREIKIŲ, STUDIJŲ INDIVIDUALIZAVIMAS

9. Šis skyrius taikomas išvardintoms tikslinėms grupėms:

9.1. studentui, turinčiam formaliu arba neformaliu būdu įgytų kompetencijų bei siekiantiems pastarųjų pripažinimo studijų rezultatais;

9.2. studentui, norinčiam įgyti papildomų kompetencijų, studijuojant papildomus studijų dalykus / modulius (ar jų komponentus), viršijančius studijų programos studijų kreditų apimtį;

9.3. studentui, kuris augina vaiką (-us) iki 3 m. ir / ar studentei, kuri dėl nėštumo ir gimdymo, negali dalyvauti studijų procese;

9.4. studentui dėl šeimos nario slaugos;

9.5. studentui, turinčiam karo pabėgėlio statusą, kuris dėl kalbos barjero negali įsitraukti į studijų procesą;

9.6. Kolegijos vardą garsinančiam studentui, dalyvaujančiam tarptautiniuose ir / ar nacionaliniuose konkursuose, varžybose, parodose ir kt.;

9.7. studentui / klausytojui, turinčiam negalią ir / ar mokymosi sunkumų.

10. Studijų individualizavimas apima neformaliu būdu ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimą ir pripažinimą studijų rezultatais, laisvai pasirenkamų dalykų / modulių pasirinkimą, specializacijų pasirinkimą, papildomų studijų dalykų / modulių (ar jų komponentų), viršijančių studijų programos kreditų apimtį, išklausimą, studijų ir pasiekimų vertinimo metodų, studijų aplinkos pritaikymą, atsižvelgiant į studento / klausytojo turimus individualiuosius poreikius.

11. Studijų individualizavimo būdai:

11.1. Studijų individualizavimas studentui / klausytojui sudarant individualų studijų planą:

11.1.1. individualus studijų planas gali būti sudaromas studentui / klausytojui pateikus prašymą ir / ar pagrindžiančius dokumentus:

11.1.1.1. studentui, pageidaujant baigti studijų programą anksčiau nei numatyta studijų plane, gali būti sudaromas individualus studijų planas (žr. 1 priedą);

11.1.1.2. studentui / klausytojui, turinčiam negalią ir / ar mokymosi sunkumų, pageidaujant gali būti sudaromas individualus studijų planas pagal individualiuosius studento / klausytojo poreikius (žr. 2 priedą).

11.1.2. individualiame studijų plane (žr. 1 priedą) semestro studijų trukmė ir studijų apimtis gali skirtis nuo Kolegijos patvirtintos semestro studijų trukmės ir apimties, tačiau nuolatinės studijų formos vienerių metų studijų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 45 studijų kreditai, o iššestinės studijų formos – ne mažesnė kaip 30 studijų kreditų;

11.1.3. individualų studijų planą (žr. 1 priedą) studento prašymu, suderinus su studentu, sudaro katedros vedėjas / akademijos / centro / skyriaus vadovas / studijų vystymo koordinatorius, tvirtina fakulteto dekanas;

11.1.4. individualiame studijų plane (žr. 1 priedą) gali būti numatoma dėstymo ir mokymo organizavimo forma (pvz., hibridiniu būdu ar kt.);

11.1.5. individualus studijų planas sudaromas ne trumpesniai kaip vienas studijų semestras;

11.1.6. studentas, studijuojantis valstybės finansuojamoje vietoje, kuriam sudaromas individualus studijų planas (žr. 1 priedą) ir kuris ketina baigti studijų programą per trumpesnį periodą

nei nurodyta studijų plane, moka įmoką už papildomus studijų dalyko / modulio kreditus (virš patvirtinto studijų programos studijų plano), vadovaujantis Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis, mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu;

11.1.7. studentas, studijuojantis valstybės nefinansuojamoje vietoje, kuriam sudaromas individualus studijų planas (žr. 1 priedą) ir kuris ketina baigti studijų programą per trumpesnį periodą nei nurodyta studijų plane, moka įmoką, kuri nustatoma proporcingai studijuojamos studijų programos dalyko / modulio apimčiai (kreditų skaičiui), vadovaujantis Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis, mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu.

11.2. Studijų individualizavimas suteikiant laisvą studijų užsiėmimų lankymą:

11.2.1. laisvas studijų užsiėmimų lankymas gali būti suteiktas studento prašymu, akademinio padalinio vadovo sprendimu:

11.2.1.1. studentui, turinčiam vaiką (-us) iki 3 metų;

11.2.1.2. studentei dėl nėštumo ir gimdymo;

11.2.1.3. studentui, turinčiam negalią arba sergančiam lėtine liga;

11.2.1.4. kitais atvejais (jeigu studento paskutinio semestro pažangumo vidurkis yra ne mažesnis kaip 8,0);

11.2.1.5. išimtiniais atvejais (pvz., dėl šeimos nario slaugos).

11.2.2. esant poreikiui, studentas, pageidaujantis laisvo studijų užsiėmimų lankymo, pateikia prašymą ir pateisinamą priežastį pagrindžiančius dokumentus akademinio padalinio vadovui.

11.3. Studijų individualizavimas, atliekant studijų dalykų / modulių įskaitymus bei kompetencijų pripažinimą:

11.3.1. studentai, turintys formaliu arba neformaliu būdu įgytų kompetencijų bei siekiantys pastarųjų pripažinimo studijų rezultatais, visus reikiamus dokumentus (kompetencijų įrodymus) pateikia katedros vedėjui / akademijos / centro / skyriaus vadovui / studijų vystymo koordinatoriui. Jų pripažinimas vykdomas vadovaujantis Neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais Kauno kolegijoje tvarkos aprašu;

11.3.2. studentui / klausytojui pageidaujant, suderinus su katedros vedėju / akademijos / centro / skyriaus vadovu / studijų vystymo koordinatoriumi, gali būti įskaitomi ankstesnių studijų rezultatai, vadovaujantis Studijavimo pasiekimų įskaitymo Kauno kolegijoje tvarka.

11.4. Studijų individualizavimas studentui pasirenkant studijų dalykus / modulius ir / ar specializacijas:

11.4.1. studentas renkasi laisvai pasirenkamus dalykus / modulius iš Kolegijos siūlomų laisvai pasirenkamų dalykų / modulių sąrašo. Registraciją į laisvai pasirenkamų dalykų / modulių studijas vykdoma vadovaujantis Kauno kolegijos laisvai pasirenkamų dalykų / modulių studijų planavimo ir organizavimo tvarkos aprašu;

11.4.2. studentas, norintis įgyti papildomų kompetencijų, studijuojant papildomus studijų dalykus / modulius (ar jų komponentus), viršijančius studijų programos studijų kreditų apimtį, pateikia prašymą akademinio padalinio vadovui;

11.4.3. už papildomai pasirinktų studijų dalykų / modulių (ar jų komponentų) kreditus, viršijančius studijų programos studijų kreditų apimtį, studentas moka įmoką, apskaičiuojamą vadovaujantis Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarkos aprašu;

11.4.4. studentui leidžiama pasirinkti specializaciją (jei tokia siūloma ir jei susidaro minimalus pasirinkusių specializaciją studentų skaičius (žr. Kauno kolegijos studijų tvarką). Studentas, norintis pasirinkti specializaciją, pateikia prašymą akademinio padalinio vadovui ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki naujų mokslų metų pradžios;

11.4.5. studentui leidžiama keisti pasirinktą specializaciją, jeigu ketinamoje studijuoti specializacijoje yra laisvų vietų ir jeigu jo pasirinktoje specializacijoje lieka minimalus specializaciją pasirinkusių studentų skaičius. Studentas, norintis keisti specializaciją, kreipiasi raštu į akademinio padalinio vadovą ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki specializacijos studijų dalykų / modulių studijų pradžios;

11.4.6. studentams, turintiems karo pabėgėlio statusą, ir / ar studentams, kurie dėl kalbos barjero negali dalyvauti studijų procese, sudaromos sąlygos mokytis valstybinės lietuvių kalbos. Studentas, turintis karo pabėgėlio statusą, ir / ar studentas, kuris dėl kalbos barjero negali dalyvauti studijų procese, suderinus su akademinio padalinio vadovu, kreipiasi raštu į Kolegijos Kalbų centro vadovą.

III SKYRIUS

STUDENTŲ / KLAUSYTOJŲ, TURINČIŲ NEGALIĄ IR / AR MOKYMO SI SUNKUMŲ, STUDIJŲ INDIVIDUALIZAVIMAS

12. Studentui / klausytojui, turinčiam negalią ir / ar mokymosi sunkumų, pageidaujant gali būti sudaromas individualus studijų planas pagal individualiuosius studento / klausytojo poreikius (žr. 2 priedą).

13. Studentui / klausytojui, turinčiam negalią ir / ar mokymosi sunkumų, gali būti pritaikomos tam tikros studijų sąlygos (pvz., studijų aplinka, studijų medžiaga, atsiskaitymų organizavimas ir kt.) pagal jo individualiuosius poreikius.

14. Studentas / klausytojas, norėdamas, kad tam tikros studijų sąlygos būtų pritaikytos pagal jo individualiuosius poreikius, kreipiasi į Koordinatorį, pateikdamas prašymą kartu su negalia ir / ar mokymosi sunkumus įrodančiais dokumentais ir / ar informaciją apie individualiuosius poreikius, susijusius su studijų procesu, bei Sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (žr. 3 priedą). Jei pateiktų dokumentų nepakanka, Koordinatorius paprašius, studentas / klausytojas pateikia papildomus dokumentus.

15. Studentas / klausytojas Koordinatoriui apie individualiuosius poreikius praneša iki semestro pradžios arba ne vėliau kaip per 10 naujo semestro kalendorinių dienų. Studento / klausytojo einamojo semestro poreikiai patenkinami tiek, kiek yra įmanoma, atsižvelgiant į Kolegijos finansines galimybes ir žmogiškuosius išteklius.

16. Jeigu studentas / klausytojas kreipiasi ir pateikia prašymą vėliau arba individualieji poreikiai išryškėja semestro metu, jo poreikiai tenkinami likusiam studijų semestro laikotarpiui pagal Kolegijos finansines galimybes ir žmogiškuosius išteklius.

17. Koordinatorius per 2 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos katedros vedėjui / akademijos / centro / skyriaus vadovui / studijų vystymo koordinatoriui pateikia prašymą, kuriame nurodyti studentui / klausytojui kylantys individualieji poreikiai.

18. Katedros vedėjas / akademijos / centro / skyriaus vadovas / studijų vystymo koordinatorius, gavęs prašymą, esant poreikiui, pateiktą informaciją tikslina su studentu / klausytoju.

19. Katedros vedėjas / akademijos / centro / skyriaus vadovas / studijų vystymo koordinatorius, vadovaujantis 4 priede pateikta informacija, studentams, turintiems negalią ir / ar mokymosi sunkumų, per dvi savaites nuo prašymo gavimo dienos parengia individualų studijų planą (žr. 2 priedą), suderindamas jį su studentu / klausytoju ir darbuotojais (pvz., dėstytojais, Bibliotekos ir mokslinės komunikacijos skyriaus vadovu ir kt.), tiesiogiai susijusių su studento / klausytojo studijų individualizavimo procesu.

20. Katedros vedėjas / akademijos / centro / skyriaus vadovas / studijų vystymo koordinatorius per 3 darbo dienas nuo individualaus studijų plano (žr. 2 priedą) parengimo supažindina dėstytojus ir kitus darbuotojus, tiesiogiai susijusius su studijų individualizavimo procesu.

21. Individualus studijų planas (žr. 2 priedą) gali būti koreguojamas ir pratęsiamas arba jo įgyvendinimas gali būti nutraukiamas studento / klausytojo prašymu, arba iškilus poreikiui.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

22. Studento / klausytojo asmens duomenys bus naudojami tik studijų individualizavimo proceso tikslu ir tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Asmens duomenų tvarkymo Kauno

kolegijoje tvarkos aprašu ir kitais Lietuvos Respublikos bei Kolegijos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

23. Studento / klausytojo asmens duomenys gaunami iš paties duomenų subjekto arba jo įgalioto atstovo.

24. Studento / klausytojo prašymas saugomas studento asmens byloje. Prašymas kartu su individualiuosius poreikius įrodančiais dokumentais sunaikinamas nutraukus studijų sutartį arba studentui paprašius iš karto po sprendimo dėl individualaus studijų plano sudarymo priėmimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Akademinės tarybos nutarimu.

26. Aprašas įsigalioja jį patvirtinus Akademinės tarybos nutarimu. Aprašas paskelbiamas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas Kolegijos vidaus informacinėje sistemoje.



_____ FAKULTETAS

TVIRTINU
_____ fakulteto dekanas

(vardas, pavardė)

(data)

_____ fakulteto _____ katedros _____ studijų programos
I kurso studento **Vardas Pavardė**

INDIVIDUALUS STUDIJŲ PLANAS

202 -__-__ Nr.
Kaunas

Eil. Nr.	Studijų dalyko / modulio (modulio komponento) pavadinimas	Kreditai (ECTS)	Semestras	Dėstyimo ir mokymo organizavimo forma	Dėstytojo vardas, pavardė
1.					
2.					
3.					
4.					

Katedros vedėjas / akademijos / centro / skyriaus vadovas / studijų vystymo koordinatorius

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)

INDIVIDUALUS STUDIJŲ PLANAS

202 ____ - ____ Nr.

Kaunas

Studijų semestras _____

1. Informacija apie studentą / klausytoją:

Vardas, Pavardė	
Gimimo data	
Akademiniis padalinys	
Studijų programa	
Kursas, grupė	

2. Studijų individualizavimo procesas pagal studijų sąlygas:

2.1. Studijų aplinka	
Auditorijos, laboratorijos ir kt. patalpos	
Studijoms reikalingi papildomi įrenginiai ir / ar programinė įranga, informaciniai ištekliai	
Parkavimo vieta	
Kita	

2.2. Studijų medžiaga	
Šriftas	
Formatas (DOC, DOCX, PPT, PPTX ar PDF)	
Pateikimo būdas ir laikas (pvz., VMA, iš anksto)	
Kita	

2.3. Atsiskaitymų organizavimas	
Laikas ir data (prailginimas, keitimas)	
Papildomos pertraukos	
Vertinimo būdai ir formos (nuotolinis, raštu / žodžiu)	

Kita	
------	--

2.4. Kiti individualieji poreikiai	

Kita papildoma informacija: _____

Katedros vedėjas / akademijos /
centro / skyriaus vadovas /
studijų vystymo koordinatorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Studentas / klausytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Šis dokumentas paaiškina, kaip VšĮ Kauno kolegija (toliau – **Kolegija**) tvarko Jūsų (toliau – **duomenų subjektai**) asmens duomenis, kuriuos Kolegija gauna iš duomenų subjekto, jam pildant prašymą dėl studijų individualizavimo proceso.

Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – **BDAR**), Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, Asmens duomenų tvarkymo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu (www.kaunokolegija.lt).

Duomenų valdytojas	Kauno kolegija, įmonės kodas: 111965284, adresas: Pramonės pr. 20, Kaunas, tel. nr. (8 37) 352325, el. paštas: info@go.kauko.lt (toliau – Kolegija).
Kolegijos duomenų apsaugos pareigūnė	Neringa Lisina, tel. nr. (8 37) 751123, el. paštas: dap@go.kauko.lt
Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenys tvarkomi studijų individualizavimo proceso studentų / klausytojų tikslinėms grupėms.
Kolegijos tvarkomų asmens duomenų apimtis	Turintiems negalia ir (ar) mokymosi sunkumus tikslu: vardas, pavardė, gimimo data, akademinis padalinys, studijų programa, kursas, grupė, faktas apie ilgalaikį fizinį ir (ar) psichikos, ir (ar) intelekto, ir (ar) jutimo sutrikimą, faktas apie elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo sutrikimus bei mokymosi sunkumus, kurie gali trukdyti studijuoti lygiai su kitais asmenimis, studijų individualizavimo proceso pradžios ir pabaigos data. Auginantiems vaiką iki 3 m.: vardas, pavardė, gimimo data, akademinis padalinys, studijų programa, kursas, grupė, vaiko gimimo liudijimo kopija. Dėl nėštumo ir gimdymo negalintiems dalyvauti studijų procese: vardas, pavardė, gimimo data, akademinis padalinys, studijų programa, kursas, grupė, medicininė pažyma dėl nėštumo. Prižiūrintiems šeimos narij: vardas, pavardė, gimimo data, akademinis padalinys, studijų programa, kursas, grupė, dokumentai, šeimos nario asmens tapatybės dokumentas, giminystės ryšio faktą patvirtinantis dokumentas, bei dokumentai, patvirtinantys šeimos nario nuolatinės priežiūros ir / ar slaugos poreikį. Turinčiam pabėgėlio statusą, kuris dėl kalbos barjero negali įsitraukti į studijų procesą: vardas, pavardė, gimimo data, akademinis padalinys, studijų programa, kursas, grupė, Migracijos departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos išduoti dokumentai, kurie patvirtina apie asmeniui suteiktą pabėgėlio statusą ir leidimą gyventi Lietuvoje.
Kolegija tvarko duomenis šiais tikslais	Siekiant įgyvendinti prašymą dėl studijų individualizavimo proceso pagal duomenų subjekto poreikius.
Asmens duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai	Sutikimas.
Duomenų šaltinis	Duomenų subjektas.

Asmens duomenų gavėjai / jų kategorijos	• Duomenų centrų ir debesų kompiuterijos paslaugų teikėjams; • Programinės įrangos tiekėjams ir programinę įrangą prižiūrintiems asmenims.
Asmens duomenų saugojimo laikotarpis	Asmens duomenis saugome ne ilgiau negu to reikia tikslui, dėl kurio buvo surinkti asmens duomenys, pasiekti.
Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas	Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Kolegiją su prašymu: • leisti susipažinti su Kolegijos tvarkomais asmens duomenimis (BDAR 15 straipsnis); • juos ištaisyti arba ištrinti (BDAR 16, 17 straipsniai); • apriboti asmens duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis); • pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (daugiau informacijos galima rasti www.vdai.lrv.lt).
Kolegijos veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Kolegijos, kaip duomenų valdytojos, atliekamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas duomenų subjekto gali būti apskųstas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
Kita	Duomenys saugomi iki studijų sutarties pabaigos arba sutikimo tvarkyti tokius duomenis atšaukimo. Vėliau duomenys sunaikinami. Statistikos tikslais renkami tik nuasmeninti duomenys. Kolegijoje už šių duomenų rinkimą, tvarkymą ir sunaikinimą atsako paramos studentams koordinatorius (-ė) ir atitinkamos katedros vedėjas / akademijos / centro / skyriaus vadovas / studijų vystymo koordinatorius.

* Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas

** 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)

SUTIKIMAS

2024 m. mėn. d.

Kaunas

Ar sutinkate, kad Jūsų asmens duomenys būtų tvarkomi aukščiau išdėstytais tikslais ir sąlygomis? Informuojame, kad nesutikus, paslaugos dėl studijų individualizavimo proceso suteikti negalėsime.

(valia, vardas, pavardė, parašas, data)

Įsipareigoju informuoti asmens duomenų subjektus apie jų asmens duomenų perdavimą Kauno kolegijai, jei tokius duomenis perduosiu šio sutikimo pagrindu.

(vardas, pavardė, parašas, data)

Informuojame, kad savo sutikimą galite atšaukti bet kada, pateikdamas prašymą tiesiogiai Kolegijos duomenų apsaugos pareigūnei arba elektroniniu paštu: dap@go.kauko.lt iš Jums priskirto Kolegijos el. pašto adreso.

STUDIJŲ INDIVIDUALIZAVIMO PROCESO BŪDAI STUDENTAMS, TURINTIEMS NEGALIĄ IR / AR MOKYMO SI SUNKUMŲ

1. Atsižvelgiant į studento / klausytojo negalią ir / ar mokymosi sunkumus bei dėl jų kylančius poreikius, gali būti parenkami skirtingi studijų individualizavimo proceso būdai.
2. Studijų individualizavimo proceso būdai negali prieštarauti studijas Kolegijoje reglamentuojantiems dokumentams ir šio Aprašo 9 punkte nurodytoms sąlygoms.
3. Studijų individualizavimo proceso būdai gali būti skirstomi pagal negalios tipą ir / ar mokymosi sunkumus:
 - 3.1. Judėjimo negalią turintiems studentams / klausytojams:
 - 3.1.1. tinkamas studijų aplinkos pritaikymas (pvz., patogiai pasiekiamos auditorijos ir kitos patalpos; asmeniui turinčiam judėjimo negalią pritaikyta studijų vieta ir / ar baldai);
 - 3.1.2. tvarkaraščių koregavimas, perkeliant studijų užsiėmimus patogiai pasiekiamose auditorijose ir / ar kitose patalpose;
 - 3.1.3. paskaitų ir kitų studijų užsiėmimų medžiagos, kuri užsiėmimo metu nėra prieinama dėl negalios, pateikimas prieš užsiėmimą, naudojant virtualią mokymosi aplinką;
 - 3.1.4. galimybė naudotis kompiuteriu ir reikiama programine įranga studijų užsiėmimų ir atsiskaitymų metu;
 - 3.1.5. papildomų poilsio pertraukų suteikimas studijų užsiėmimų ir atsiskaitymų metu;
 - 3.1.6. galimybė atsiskaitymą atlikti nuotoliniu būdu ir / ar naudojant alternatyvias studijavimo pasiekimų vertinimo formas;
 - 3.1.7. semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kitų galutinių atsiskaitymų datos perkėlimas, jei studentas / klausytojas negali atvykti dėl objektyvių priežasčių;
 - 3.1.8. semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kitų galutinių atsiskaitymų trukmės prailginimas.
 - 3.2. Regos negalią turintiems studentams / klausytojams:
 - 3.2.1. silpnaregiams:
 - 3.2.1.1. tinkamas apšvietimas koridoriuose, auditorijose ir kitose patalpose, kur vyksta studijų užsiėmimai;
 - 3.2.1.2. padalinio patalpų pritaikymas, įspėjamaisiais lipdukais pažymint paviršių pokyčius, laiptus ir kitas kliūtis;
 - 3.2.1.3. studijų medžiagos ir studijavimo pasiekimų vertinimo užduočių pateikimas atitinkamu šriftu – rekomenduojama naudoti nuo 16 iki 18 dydžio „Verdana“ arba „Arial“ šriftą, nenaudoti kursyvo („Italic“) ar pabraukimo („Underline“), norint paryškinti tam tikrą teksto dalį (pvz., svarbią informaciją ar pavadinimus) naudoti pusjuodį šriftą („Bold“);
 - 3.2.1.4. paskaitų ir kitų studijų užsiėmimų medžiagos, kuri užsiėmimo metu nėra prieinama dėl negalios, pateikimas prieš užsiėmimą naudojant virtualią mokymosi aplinką;
 - 3.2.1.5. galimybė naudotis kompiuteriu ir reikiama programine įranga studijų užsiėmimų, semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kitų galutinių atsiskaitymų metu;
 - 3.2.1.6. semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kitų galutinių atsiskaitymų trukmės prailginimas.
 - 3.2.2. akliesiems:
 - 3.2.2.1. padalinio patalpų pritaikymas įspėjamaisiais lipdukais, pažymint paviršių pokyčius, laiptus ir kitas kliūtis;
 - 3.2.2.2. galimybė naudotis kompiuteriu ir reikiama programine įranga;
 - 3.2.2.3. vaizdinės medžiagos ar ant lentos rašomos informacijos komentavimas;
 - 3.2.2.4. paskaitų ir kitų studijų užsiėmimų medžiagos, kuri užsiėmimo metu nėra prieinama dėl negalios, pateikimas prieš užsiėmimą naudojant virtualią mokymosi aplinką;
 - 3.2.2.5. studijų medžiagos ir studijavimo pasiekimų vertinimo užduočių pateikimas

elektroniniu būdu DOC, DOCX, PPT, PPTX ar PDF formatu;

3.2.2.6. galimybė studijavimo pasiekimus įvertinti žodžiu;

3.2.2.7. galimybė naudotis kompiuteriu ir reikiama programine įranga studijų užsiėmimų, semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kitų galutinių atsiskaitymų metu;

3.2.2.8. semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kitų galutinių atsiskaitymų trukmės prailginimas.

3.3. Klausos negalią turintiems studentams / klausytojams:

3.3.1. kurtiesiems:

3.3.1.1. leidimas naudotis konspektuotojų paslaugomis paskaitų ar kitų studijų užsiėmimų metu;

3.3.1.2. galimybės paskaitų ar kitų studijų užsiėmimų metu užimti tokią sėdėjimo poziciją, kad būtų galima matyti kalbančiųjų veidus;

3.3.1.3. leidimas naudotis gestų vertėjo paslaugomis per paskaitas ar kitus studijų užsiėmimus, semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kitų galutinių atsiskaitymų metu;

3.3.1.4. semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kitų galutinių atsiskaitymų trukmės prailginimas.

3.3.2. neprisigirdintiesiems:

3.3.2.1. sąlygų naudoti FM sistemą ar kitus įrenginius, leidžiančius geriau girdėti studijų užsiėmimų metu, sudarymas;

3.3.2.2. galimybės paskaitų ar kitų studijų užsiėmimų metu užimti tokią sėdėjimo poziciją, kad būtų galima matyti kalbančiųjų veidus;

3.3.2.3. semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kitų galutinių atsiskaitymų trukmės prailginimas.

3.4. Psichosocialinę negalią (autizmas, psichikos sutrikimai ir kt.) turintiems studentams / klausytojams:

3.4.1. galimybė semestro tarpinius atsiskaitymus, egzaminus ar kitus galutinius atsiskaitymus atlikti pažįstamoje aplinkoje (pvz., auditorijoje, kurioje vyko studijų užsiėmimai);

3.4.2. galimybė semestro tarpinius atsiskaitymus, egzaminus ar kitus galutinius atsiskaitymus atlikti atskiroje patalpoje;

3.4.3. semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kitų galutinių atsiskaitymų trukmės prailginimas.

3.5. Somatinės ligas (cukrinis diabetas, išsėtinė sklerozė ir kt.) turintiems studentams / klausytojams:

3.5.1. galimybė pailginti semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kitų galutinių atsiskaitymų trukmę (pvz., nukritus cukraus lygiui) ar nutraukti atsiskaitymą (pvz., ištikus priepuoliui);

3.5.2. galimybė išeiti iš studijų užsiėmimo (pvz., susileisti vaistų ir kt.).

3.6. Mokymosi sunkumų, turintiems studentams / klausytojams:

3.6.1. galimybė naudotis kompiuteriu ir reikiama programine įranga studijų užsiėmimų ir atsiskaitymų metu;

3.6.2. galimybė atsiskaitymų užduotis atlikti žodžiu ir / ar raštu;

3.6.3. semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kitų galutinių atsiskaitymų trukmės prailginimas.

4. Studijų individualizavimo būdų sąrašas, nurodytas šio priedo 3 punkte, nėra baigtinis. Atsižvelgiant į studento / klausytojo individualiuosius poreikius, gali būti taikomi ir kiti studijų individualizavimo būdai.